

DIRECTEUR/TRICE GÉNÉRAL(E)

L'Institut Mallet est un carrefour inclusif qui, par sa contribution singulière entre les univers de la connaissance et de l'action, fait avancer la culture du don de soi au cœur des priorités de la société. Depuis sa fondation, l'Institut Mallet valorise la recherche et la mise en réseau des acteurs de l'écosystème philanthropique; il ajoute maintenant le volet du transfert et du partage des savoirs. Cette orientation découle d'une planification stratégique rigoureuse et mobilisatrice, qui a aussi guidé la révision de sa structure organisationnelle.

L'Institut Mallet est à la recherche d'un(e) directeur(trice) général(e) qui :

- assurera la direction générale de l'organisation et conduira la démarche de développement, de transfert et de partage des savoirs,
- mettra en place les stratégies, les structures et les partenariats, afin que les objectifs de notoriété, de mise en valeur et de développement de l'Institut Mallet et de sa mission soient atteints.

Dans le contexte du déploiement du Plan d'action 2019-2023, la direction générale :

- AGIRA comme interlocuteur privilégié auprès du réseau des acteurs et partenaires philanthropiques,
- ASSURERA la gestion rigoureuse des affaires de l'Institut Mallet et l'organisation générale des ressources disponibles et à retenir,
- COORDONNERA les activités de recherche et de transfert de connaissances, les activités publiques et les communications adressées aux partenaires et clientèles.

Il agira sous l'autorité du Président du Conseil d'administration et Chef de la direction. Les comités, le conseil d'administration, les conseillers scientifique et stratégique, ainsi que la présidence du conseil supporteront la direction générale selon leurs rôles et mandats respectifs et encadreront, grâce à un Plan d'action annuel découlant du Plan stratégique, les démarches et activités.

PROFIL RECHERCHÉ

Notre direction générale contribuera à un chantier d'une nature nouvelle et veut relever ce défi avec enthousiasme. Celle-ci veut faire valoir sa capacité d'innovation, son envergure et sa détermination dans un sentier que personne n'a encore exploré.

- Elle est un leader habile, rigoureux, efficace et bilingue, à l'aise au cœur de réseaux dynamiques, changeants et exigeants,
- Elle détient un diplôme universitaire en administration, sciences sociales, communication ou toute autre discipline pertinente, couplé d'une expérience professionnelle significative d'au moins 10 ans,
- Sa compétence est avérée dans les domaines de la communication stratégique et mobilisatrice, de la gestion de projets avec des partenaires d'envergure, de l'animation et de la concertation,
- idéalement reconnue dans le secteur de la philanthropie et de l'engagement, mais aussi de la recherche, du développement des affaires et des relations publiques.

Le poste est à temps complet. L'organisation interne et le recrutement des ressources feront partie des tâches prioritaires à accomplir.

La rémunération sera déterminée selon l'expérience et le profil retenus. Un programme d'avantages sociaux sera rendu disponible.

Veuillez transmettre votre curriculum vitae avant le 25 février 2019 à 17 h à l'adresse suivante : presidence@institutmallet.org.

L'Institut Mallet souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi et s'engage à favoriser l'inclusion et la diversité. Nous encourageons les personnes issues de groupes sous-représentés à déposer leur candidature